

윤리 규정

올릭스 주식회사



제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)

이 규정은 올릭스 주식회사(이하 "회사"라 한다)의 임직원들에게 회사 구성원으로서의 올바른 행동과 가치판단의 기준을 제공하는 것을 그 목적으로 한다.

제 2 장 임직원의 근무 윤리

제 2 조 (명예와 품위 유지)

임직원은 명예와 품위를 유지하고, 도덕성과 정직성을 바탕으로 성실히 업무를 수행한다.

제 3 조 (공정한 직무수행 등)

- ① 직무수행 시 관련 법규를 철저히 준수하며, 투명하고 객관적인 기준에 따라 업무를 수행한다.
- ② 부하 직원의 공정한 직무수행을 저해하는 지시를 하지 않는다.

제 4 조 (청렴한 직무수행 등)

- ① 자신과 주변에 대한 부패 개연성을 항상 점검하고 부패 유혹으로부터 자신을 지키기 위해 노력한다.
- ② 직위 또는 직무상 우월적 지위를 이용하여 협력사 등 이해관계자에게 부당한 행위를 하지 않는다.
- ③ 회사 자산을 사적인 목적으로 사용하지 않으며, 업무상 취득한 회사의 중요 정보를 승인 없이 사내외에 유출하지 않는다.

제 5 조 (건강한 조직문화의 조성)

직장 내에서 항상 서로를 존중하고 배려하며, 상대방에게 성적 수치심을 유발하는 언행 또는 직장내 괴롭힘 행위를 하지 않는다.

제 6 조 (윤리행동지침과의 관계)

제 2 장의 시행에 관한 보다 자세한 사항은 회사의 윤리행동지침에서 정한다.

제 3 장 주주 및 투자자에 대한 윤리

제 7 조 (기업 가치 향상)

지속적인 경영 혁신과 건전한 재무구조 유지로 기업가치를 향상시켜 주주에게 투자 가치를 높이고 주주 및 투자자의 이익을 보호한다.

제 8 조 (주주의 권익 보호)

- ① 주주의 권리를 보호하고 주주의 정당한 요구와 제안을 존중한다.

- ② 경영정보를 성실히 공개하여 주주 및 투자자와 상호 신뢰관계를 구축하고 주주 이익의 극대화를 위해 노력한다.

제 9 조 (투명한 정보제공)

- ① 경영의사결정의 절차를 준수하고 회계자료를 한국채택국제회계기준에 따라 기록·관리하여 재무상태와 경영성과를 투명하게 제공한다.
- ② 정확한 경영정보를 관련 법규에 따라 적시에 제공하여 투자자 등 정보이용자가 합리적인 투자판단을 할 수 있도록 한다.

제 4 장 고객에 대한 윤리

제 10 조 (고객가치 제고)

고객의 요구와 기대를 판단 기준으로 삼아 고객이 만족하고 신뢰할 수 있는 최상의 제품과 서비스를 제공하며, 안주하지 않고 더 나은 제품 및 서비스를 개발하기 위하여 최선을 다한다.

제 11 조 (윤리적 마케팅)

- ① 홍보와 관련된 활동을 함에 있어 관련 법규와 사규를 준수하고, 고객에게 제품 및 서비스에 대한 정보를 객관적이고 신뢰성 있게 제공한다.
- ② 의료 전문가와 관련된 활동을 할 때에는 공정하고 윤리적으로 상호작용하며, 편의를 얻거나 의학적 판단을 흐리게 하기 위한 수단으로 관련 법규상 허용되지 않는 행동을 하지 않는다.

제 12 조 (고객 보호)

- ① 고객의 개인정보를 관련 법규와 사규에 반하여 무단으로 수집·이용하거나 제 3 자에게 제공하지 않는다.
- ② 위법 또는 부당한 행위로 인하여 고객의 이익 또는 안전을 해치는 행위를 하지 않는다.

제 5 장 경쟁사와 협력사에 대한 윤리

제 13 조 (경쟁사와의 공정 경쟁)

- ① 자유경쟁의 원칙에 따른 공정하고 자유로운 시장경제 질서를 존중하고, 경쟁사와는 상호 존중을 기반으로 정당하게 경쟁한다.
- ② 공정거래질서를 존중하고 공정거래 관련 법규를 준수한다.

제 14 조 (협력사와의 공정 거래)

- ① 협력사와 공정한 거래를 통해 상호 신뢰와 협력관계를 구축함으로써 공동의 발전을 추구한다.
- ② 회사가 시행하는 입찰 및 계약체결 등에 있어 공정하고 투명하게 업무를 수행하고 거래상 우월적인 지위를 이용하여 어떠한 형태의 부당한 행위를 강요하거나 영향력을 행사하지 않는다.

제 6 장 임직원에 대한 윤리

제 15 조 (공정한 대우)

- ① 개인의 능력과 업적에 따라 공정한 기준을 적용하여 평가하고 정당하게 보상한다.
- ② 고용과 승진 등 인사관리에 있어 성별, 학벌, 종교, 출신지역, 나이, 결혼·임신 등을 사유로 부당하게 차별하지 않는다.

제 16 조 (존엄성 존중)

임직원 개개인을 존엄한 인격체로서 대하고, 공정한 직무 수행을 위한 제도를 확립하며, 직무를 통하여 긍지와 보람을 성취할 수 있도록 최선을 다한다.

제 17 조 (근무환경 조성)

- ① 쾌적하고 안전하게 근무할 수 있는 근무환경을 조성하며, 임직원의 건강, 교육 등을 위한 복리후생을 제공하여 삶의 질을 향상시킬 수 있도록 지원한다.
- ② 임직원의 독립적 인격과 기본권을 존중하며 자유로운 제안과 건의를 할 수 있는 환경을 조성한다.

제 18 조 (인재 육성)

전문적이고 창의적인 인재 육성을 위한 교육제도를 지속적으로 개발하고, 원활한 의사소통 채널을 확보하며, 모든 직원이 창의력을 발휘할 수 있도록 지원한다.

제 7 장 국가와 사회에 대한 윤리

제 19 조 (준법 경영)

기업 활동과 관련된 각종 법규와 국제적으로 통용되는 제반 법규를 준수한다.

제 20 조 (국가 경제 및 사회 발전에의 기여)

- ① 연구개발 역량의 향상, 글로벌 경쟁력 확보, 고용 창출, 조세의 성실한 납부 및 기타 사회공헌 등을 통해 국가경제와 사회발전에 기여한다.
- ② 사회 및 국가의 가치관을 존중하고 기업시민으로서 주어진 사회적 책임을 다한다.

제 21 조 (환경 보호)

효율적인 자원 활용을 하며, 환경 관련 법규를 준수하여 자연을 보호하고 환경 오염 방지를 위해 노력한다.

제 22 조 (안전 관리)

회사는 안전에 관한 제반 법규와 기준을 준수하며, 교육과 훈련 등을 통해 안전사고 예방 및 관리를 위하여 노력한다.

부 칙 <2019. 12. 16.>

제 1 조 (시행일)

이 윤리강령은 2019 년 12 월 16 일부터 시행한다.

부 칙 <2023. 10. 08.>

제 1 조 (시행일)

이 윤리 규정은 2023 년 10 월 10 일부터 시행한다.